

# **Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale e del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale scolastico**

**(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

L'IIS "L. Da Vinci – Fascetti" con sede legale in Via Contessa Matilde n. 74 (Pi), in qualità di Titolare del trattamento (in seguito "Titolare"), con il presente documento fornisce le informazioni sul trattamento dei dati degli interessati all'attività di verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale, prevista dall'art. 4-ter del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172.

Innanzitutto, ai sensi dell'art. 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), si precisa che i dati saranno trattati, nel rispetto dei principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti coinvolti, con le modalità e per le seguenti finalità:

## **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è effettuato per la verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale a cui è tenuto il Titolare del Trattamento in forza di un obbligo di legge. L'adempimento dell'obbligo vaccinale è considerato, nella normativa in esame, come requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorativa dei soggetti obbligati. La base giuridica del trattamento è l'art. 4-ter, comma 2, Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, così come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172.

## **2. Categorie di dati trattati**

La verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale comporta l'accesso a dati comuni o identificativi (nome, cognome e data di nascita), nonché a categorie particolari di dati riconducibili all'interessato (l'avvenuta vaccinazione o l'eventuale omissione o differimento della stessa in caso di accertato pericolo per la salute).

## **3. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli previsti dal Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, così come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172, acquisiti anche secondo le modalità definite con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'art. 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

I dati personali oggetto di trattamento sono inoltre quelli forniti dai diretti interessati secondo le prescrizioni riportate dal Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, così come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172 (la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa, la presentazione della richiesta di vaccinazione - da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito -, oppure l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale).

## **4. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento dell'attività lavorativa dei soggetti obbligati. L'eventuale rifiuto a fornire i dati, in tutto o in parte, nei termini e nei modi definiti dalla legge, dà luogo all'accertamento dell'inosservanza dell'obbligo vaccinale con la sospensione immediata dal diritto di svolgere l'attività lavorativa (e la sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o

emolumento, comunque denominati), ma senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

## **5. Modalità di trattamento**

I dati sono trattati nel rispetto delle prescrizioni del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2021, n. 172, e per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, Codice Privacy e art. 4, n. 2), GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione, sempre con l'osservanza delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre tutele individuate ai sensi del Regolamento. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico.

## **6. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati non sono soggetti a comunicazione o diffusione al di fuori di specifiche previsioni normative.

## **7. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

## **8. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra il dipendente e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

## **9. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti (o categorie di soggetti) ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;

b) il diritto di rettifica (art. 16);

c) il diritto alla cancellazione (art. 17);

d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile Protezione Dati (RPD) agli indirizzi indicati al punto successivo. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito dell'istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le istanze, potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole o non soddisfare la richiesta. Si precisa, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### **10. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è l'IIS "L. Da Vinci – Fascetti" con sede legale in Via Contessa Matilde 74 (Pi), in persona del suo legale rappresentante pro tempore Federico Betti.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi indicato nella home page del sito istituzionale, con i relativi riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Chiara Giannessi, con Studio in Pisa (PI), Via XXIV Maggio, 62 e in Carrara (MS), Via C. e G. Sforza, 7, e-mail: chiara.giannessi@fatswebnet.it; pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it, telefono 050.8312232 - 0585.858348.

Pisa, 11 dicembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. *Federico Betti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993