

Sito WEB  
Al Personale Scolastico  
Alle Famiglie e agli Studenti  
All'utenza esterna

# **DISPOSIZIONI PER IL RIENTRO A SCUOLA**

*Soggette a revisione e aggiornamento – Pubblicate sul Sito WEB*

*Versione 3 del 16 settembre 2020*

*In rosso le modifiche*

## **1. PREMESSA**

L'Istituto di Istruzione Superiore Da Vinci - Fascetti (d'ora in poi, Scuola), in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando attraverso il PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 (integrazione al DVR), redatto dal R.S.P.P. di Istituto, in collaborazione col Dirigente scolastico e con le R.L.S. di Istituto, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dal proprio personale, studenti e terzi.

## **2. OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo in cui si possano svolgere le attività in condizioni di ragionevole tutela della sicurezza e della salute. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- dlgs 81/2008 e ssmmii
- decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo 14 marzo 2020 come integrato il 24 aprile ed inserito come allegato 12 nel DPCM 17 maggio 2020.
- dpcm 11 marzo 2020
- decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 come mod. dalla L. 35/2020DL 33 del 16.05.2020
- dpcm 26.04.2020
- disposizioni legislative nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – MIUR 06.08.2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei

servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS n. 58/2020;

- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche a cura dell'INAIL 2020.

#### **4. INFORMAZIONE**

Il presente PIANO SCUOLA COVID-19 viene inviato al personale ed agli studenti, e pubblicato sul sito web <http://www.davincifascetti.it/>

#### **5. PRESCRIZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA SCOLASTICA**

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°), anche nei tre giorni precedenti, o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, quelle di mantenere il distanziamento fisico di un metro, di osservare le regole di igiene delle mani e di tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- obbligo di ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, e/o o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

#### **6. ACCESSO ALL'AREA SCOLASTICA – EDIFICI**

Non sono consentiti accessi all'area scolastica, quindi agli edifici, se non preventivamente autorizzati e/o prenotati per reali necessità.

Per ogni studente è possibile l'accesso di un solo genitore/tutore legale o altro maggiorenne appositamente delegato. Ogni accesso di genitori/tutori/delegati deve essere registrato su apposito registro.

Anche per i "visitatori esterni" ammessi (diversi dal personale scolastico, studenti, genitori/tutori/delegati), è obbligatoria la relativa registrazione (PARAGRAFO 8).

**Per il personale interno ed i docenti, non è più richiesta l'autocertificazione sullo stato di**

**salute né la misura della temperatura.** Sarà possibile misurare la temperatura a campione: in caso di temperatura superiore a 37,5°C, si procederà al protocollo predisposto nel successivo paragrafo 14.

**L'utenza esterna dovrà riempire l'autocertificazione presso le portinerie di ciascun edificio prima di accedere a qualunque locale.**

Sarà possibile misurare la temperatura a campione, senza alcuna registrazione, ma ai soli fini di controllo: in caso di temperatura superiore a 37,5°C l'utenza esterna non sarà ammessa all'area scolastica.

## **7. MODALITÀ DI INGRESSO NELLA SCUOLA – PERSONALE E STUDENTI**

È predisposto un piano per regolamentare i percorsi di ingresso e di uscita separati, tenendo conto, per gli studenti, delle aule da raggiungere. Tutti gli accessi finora utilizzati come uscite di emergenza saranno utilizzati per le entrate a inizio mattinata ed uscite al termine. Per le entrate/uscite durante la mattinata si continueranno ad utilizzare gli ingressi principali.

In ogni accesso sarà garantita la presenza di detergenti/igienizzanti per le mani segnalati da apposite indicazioni.

Il calendario delle prime due settimane è il seguente:

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
14 SETTEMBRE	PRIME	8.00 – 11.00
	TERZE	9.00 – 12.00
DAL 15 AL 26 SETTEMBRE	BIENNIO	8.00 – 11.00
	TRIENNIO	9.00 – 12.00

I percorsi di accesso delle classi saranno esposti al di fuori dell'edificio e sul sito, alla pagina: <http://www.davincifascetti.it/emergenza-covid/>

Sarà possibile accedere agli ingressi da un quarto d'ora prima.

**Si evidenzia alle famiglie ed agli studenti che è fatto divieto di assembramento agli accessi.**

Nel caso in cui una persona all'interno della scuola manifestasse i sintomi con temperatura corporea superiore a 37,5°C, si provvederà come specificato di seguito (PARAGRAFO 14).

L'ingresso nella Scuola di persone già risultate positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

## **8. MODALITÀ DI ACCESSO DI VISITATORI E DITTE ESTERNE**

I visitatori che accedono all'interno dell'Istituto, dovranno sottostare a tutte le regole esposte all'ingresso di ogni edificio scolastico unitamente alle indicazioni del personale scolastico e alla segnaletica presente in loco.

### **Si dovrà privilegiare l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.**

Gli accessi dovranno essere limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione, mediante i contatti indicati sul sito web dell'Istituto.

Nei casi autorizzati è istituito il registro dei visitatori ammessi presso la portineria, con indicazione, per ciascun visitatore, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso di ditte esterne è regolamentato da specifici DUVRI che recepiscono i cogenti disposti normativi, al fine di ridurre le occasioni di contatto delle proprie maestranze con il personale in forza nella Scuola.

Il personale esterno potrà utilizzare i servizi igienici dedicati, per cui saranno individuate specifiche procedure di igienizzazione.

Infine, personale esterno e visitatori dovranno debitamente ed espressamente essere informati che qualora entro 14 giorni dall'ingresso alla Scuola manifestassero i sintomi del Covid-19, dovranno senza indugio comunicarlo al Dirigente Scolastico.

## **9. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La Scuola assicura la pulizia giornaliera dei locali e degli ambienti comuni, nonché sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, fotocopiatrici, computer di uso comune, etc), secondo procedure pianificate.

Si dovrà garantire quanto più possibile il ricambio dell'aria.

Gli adempimenti relativi alla pulizia saranno registrati da parte del personale addetto.

Nel caso di presenza di una persona, interna o esterna, con COVID-19 all'interno di locali, si dovrà procedere alla sanificazione di tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Dette aree dovranno essere opportunamente arieggiare e rimarranno interdette all'impiego fino al completamento della sanificazione. Successivamente si procederà con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

**In questo momento più di sempre è fondamentale che gli studenti si prendano cura della propria aula e degli spazi comuni, lasciandoli puliti ed ordinati, senza lasciare materiali o altro, in modo da permettere al personale Collaboratore scolastico di procedere agevolmente e speditamente alla sanificazione dei locali.**

## 10. PRECAUZIONI PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dai Regolamenti e dalle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo;
- lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina all'interno dei locali scolastici, evitare assembramenti, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (Il lavaggio accurato delle mani con il normale sapone è equivalente all'impiego del gel sanificante);
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

La scuola fornisce ai docenti ed al personale amministrativo mascherine da indossare secondo quanto disposto dalla normativa e visiere lavabili che potranno essere utilizzate dal personale stesso. Ai docenti di sostegno oltre alle mascherine e visiere, la scuola fornirà camici monouso, utilizzabili in caso di necessità.

Ai collaboratori scolastici ed ai tecnici di laboratorio mascherine, visiera lavabile, camice e guanti da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Gli studenti dovranno venire a scuola dotati di mascherina. In accordo con il Collegio dei docenti, si dispone che **gli studenti indossino la mascherina in classe anche durante le lezioni**, fino a successiva regolamentazione.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. la mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso prenderla dagli elastici;
- d. quando ci si toglie la mascherina, gettarla (se monouso) negli appositi contenitori o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente

a cura del lavoratore.

## **12. GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di un arieggiamento continuo dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

## **13. COMPORTAMENTI ALL'INTERNO, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno della Scuola devono essere limitati al minimo indispensabile.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni, assemblee e ogni attività di formazione che esula dall'attività ordinaria, anche se obbligatorie. Tali attività dovranno essere autorizzate singolarmente dalla Direzione Scolastica. Saranno promosse le attività di formazione a distanza. Al fine di favorire la memoria del Contact Tracing, dovrà essere evitato il contatto tra classi.

### **Aule didattiche ordinarie**

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, è stato individuato il numero massimo di allievi e il numero massimo di banchi in ciascuna aula, con le misure di distanziamento previste dal CTS tra le rime buccali degli studenti (1 metro) e tra studenti e insegnante (2 metri).

In ogni aula saranno presenti le seguenti indicazioni:

- sarà affisso in corrispondenza della porta di ingresso il numero massimo di persone che può contenere l'aula distinto per di ragazzi e insegnati;
- gli arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) saranno ridotti al minimo indispensabile, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- saranno identificate le posizioni corrette dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti e indicazioni sulla corretta igiene delle mani.

### **Laboratori e aule attrezzate**

Nei laboratori e aule attrezzate dove non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, elettronici, ecc.) si attua il principio del distanziamento fisico mediante l'indicazione delle postazioni fisse che possono essere utilizzate e l'indicazione

di divieto di utilizzo delle postazioni che non rispettano il distanziamento previsto di almeno 1 metro. Tali indicazioni saranno segnalate mediante adesivi sui banchi o a terra in corrispondenza della postazione medesima.

La stessa valutazione vale per il personale docente in modo che possa mantenere almeno 2 metri di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi).

In ogni laboratorio saranno attuate le seguenti indicazioni:

- saranno esposti all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- il laboratorio e le attrezzature utilizzate saranno igienizzati prima dell'accesso di nuove classi;
- ogni laboratorio e aula attrezzata saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

### **Palestra**

Per le attività di educazione fisica, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Per economia di risorse relative alle operazioni di igienizzazione dei locali, in prima battuta si prevede il NON UTILIZZO dei locali spogliatoi.

Gli studenti provvederanno a cambiarsi le scarpe comuni con scarpe da ginnastica esclusivamente dedicate in prossimità della palestra.

Nella Palestra saranno attuate le seguenti indicazioni:

- **In ciascuna palestra farà lezione una sola classe per volta.**
- sarà attuata la igienizzazione della palestra e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi; **qualora gli studenti utilizzassero attrezzature individuali, prima di riporli dovranno igienizzarli.**
- per quanto possibile sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno;
- la palestra sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.
- **Tutti e bagni presenti nei locali delle palestre saranno provvisti di sapone liquido per le mani.**

### **Spazi comuni non didattici**

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati



espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, l'ascensore, le scale, ecc. Essi devono essere sempre utilizzati nel pieno rispetto del minimo distanziamento sociale e con l'uso delle mascherine.

#### Intervallo

Durante le prime due settimane l'intervallo non sarà effettuato.

Successivamente la ricreazione sarà effettuata in aula e dovrà essere mantenuto almeno 1 metro di distanza tra le rime buccali degli studenti ed almeno 2 metri tra docente e studenti. Tale disposizione potrà subire modifiche in corso d'anno, a seguito di delibera degli Organi Collegiali. Durante la ricreazione negli spazi dedicati sarà favorito il necessario ricambio dell'aria.

#### Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. La permanenza degli utenti all'interno del locale sarà limitata al tempo strettamente necessario.

All'esterno della sala insegnanti sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

#### Servizi igienici

I servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno (metà mattina e a fine orario scolastico). Per quanto concerne l'impiego, si dovranno evitare assembramenti all'interno dei servizi. A tal fine saranno predisposti all'esterno dei S.I. i punti di attesa segnalati a pavimento. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte (salvo in caso di situazioni meteo avverse). Nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di sapone.

#### Aree di distribuzione di bevande e snack

Durante il primo periodo i distributori di bevande e snack non saranno utilizzabili. Con successivi aggiornamenti sarà fornita regolamentazione.

### **14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui un soggetto (studente, insegnante, operatore scolastico) sviluppi, nei locali della Scuola oppure in casa (o in altro luogo), febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere come negli schemi seguenti (tratti da Rapporto ISS COVID-19 – n. 58/2020):

## Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina  
chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare  
il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il  
test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del  
test diagnostico

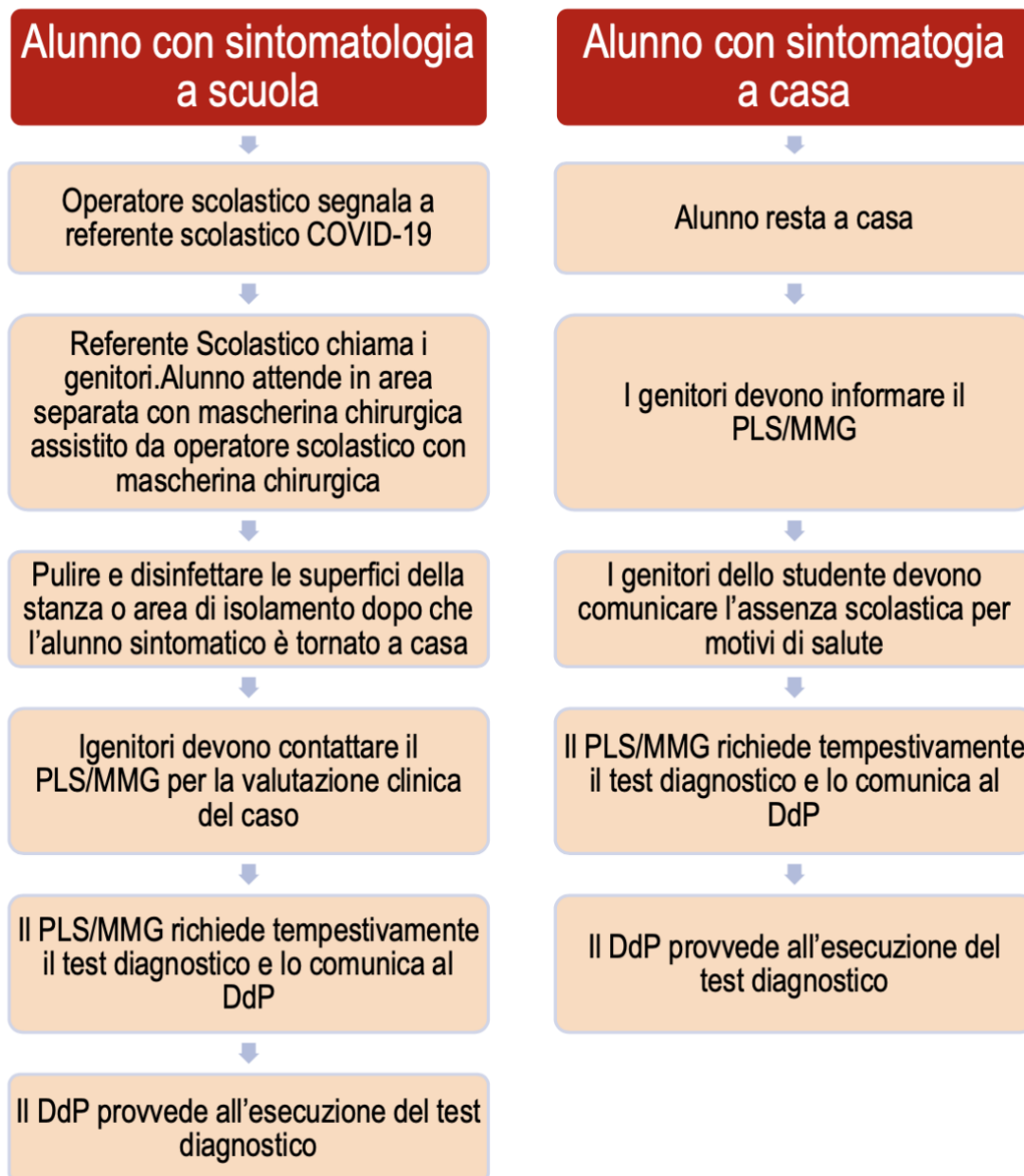
## Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per  
motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il  
test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del  
test diagnostico



I soggetti saranno fatti accomodare nel locale predisposto ad accogliere i casi sintomatici. In presenza di casi confermati COVID-19, sarà cura del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19:

- fornirà l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della

comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi;

- indicherà eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornirà eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **15. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO**

Il presente documento è soggetto a continuo aggiornamento in accordo con quanto disposto dalle competenti Autorità.

## **16.INDICAZIONI**

### **16.1. Misure igienico-sanitarie**

- a) lavarsi spesso le mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro centimetri;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) ricordarsi che l'uso della mascherina è obbligatorio sui mezzi pubblici e negli ambienti di lavoro:
  - a. negli spazi chiusi in presenza di più persone;
  - b. negli spazi aperti quando non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 1,00 m.

## **16.2. Definizione di “contatto stretto”**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce contatto stretto:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame

### **16.3. Definizione di "sintomi suggestivi di Covid-19"**

#### **Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico**

1. Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria)

**e**

senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica

**e**

storia di viaggi o residenza in un Paese/area in cui è segnalata trasmissione locale durante i 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

**oppure**

2. Una persona con una qualsiasi infezione respiratoria acuta

**e**

che è stata a stretto contatto con un caso probabile o confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

**oppure**

3. Una persona con infezione respiratoria acuta grave (febbre e almeno un segno/sintomo di malattia respiratoria – es. tosse, difficoltà respiratoria)

**e**

che richieda il ricovero ospedaliero (SARI)

**e**

senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica.

Nell'ambito dell'assistenza primaria o nel pronto soccorso ospedaliero, tutti i pazienti con sintomatologia di infezione respiratoria acuta devono essere considerati casi sospetti se in quell'area o nel Paese è stata segnalata trasmissione locale.